

VEDTEKTER FOR FRIVILLIGSENTRALEN I STRANDA KOMMUNE

Endra vedtekter, gjeldande frå 12.03.2024. Vedteke i Levekårsutvalet den 12.03.2024

1. FORMÅL

Frivilligsentralen i Stranda skal vere med å gjere Stranda kommune til ei endå betre kommune å bu i, ved å kartleggje, synleggjere og ta i bruk dei frivillige ressursane i kommunen. Sentralen skal vere eit knutepunkt og bindeledd mellom dei som vil yte ubetalt innsats i nærmiljøet/ lokalsamfunnet, og dei som ynskjer å ta i mot slik innsats.

Frivilligsentralen skal fungere som møteplass og brubyggjar mellom menneske, frivillige organisasjonar, samanslutningar og det offentlege.

2. MÅLSETJING

Frivilligsentralen i Stranda skal arbeide for auka frivillig aktivitet i heile kommunen.

Sentralen skal stimulere enkeltpersonar og grupper i Stranda kommune til å bruke seg sjølv i frivillige nærmiljøtenester ved å:

- a) Vere pådrivar og leggje til rette for nye frivillige tiltak som trengst.
- b) Synleggjere eksisterande frivillig arbeid overfor offentleg sektor og næringslivet.
- c) Vere ein ressursentral for frivillig arbeid i Stranda.
- d) Utvikle gode samarbeidsmodellar mellom profesjonelle og frivillige.
- e) Vere med å auke samarbeidet mellom ulike frivillige organisasjonar og grupper.
- f) Vere ein pådrivar for leiartrening/leiarutvikling i frivillig arbeid.
- g) Frivilligsentralen skal saman med kommunen v/ Kulturleiar jobbe for å utarbeide ei frivillighetserklæring i samarbeid med lag/organisasjonar i kommunen. Erklæringa må forankrast i kommunestyret.

3. PRINSIPP FOR ARBEIDET

- a) Frivilligsentralen er eit tilbod til alle innbyggjarane i Stranda kommune og er livssyns og politisk nøytral.
- b) Frivillige ved sentralen tek del på frivillig, ulønt basis, og skal ikkje bli påført utgifter i samband med oppgåvene.

Stranda Frivilligsentral
Øyna 13
6201 STRANDA

Mobil: +47 464 11 076
E-post: ragnhild.stadheim@stranda.kommune.no
Web: <https://stranda.frivilligsentral.no/>
Org.nr.: 987 764 740

- c) Sentralen skal leggje vekt på å skape likeverd mellom dei som yter frivillige tenester, og dei som tek i mot desse.
- d) Det skal leggst vekt på eit samspel mellom frivillige, privat og offentleg sektor.
- e) Sentralen ønskjer å vere med å skape gode, sosiale nettverk. Ved å vere med i frivillig arbeid kan personar kjenne seg nærare knytte til kvarandre og til nærmiljøet.
- f) Frivilligsentralen si verksemd er eit tillegg til, ikkje erstatning for, eksisterande frivillig arbeid, offentlege tenester og privat næringsverksemd.
- g) Konfidensialitet

4. ORGANISASJON

- a) Stranda kommune eig Frivilligsentralen som har eit eige styre på åtte medlemmar. Dagleg leiar er styret sin sekretær, med talerett.
- b) Styret skal ha representantar frå alle bygdelag. Tre representantar frå Stranda, to frå Hellesylt, ein representant frå Geiranger og ein frå Liabygda. Ein rep. frå Levekårsutvalet med varamedlem. Einingsleiar blir innkalla ved behov.
- c) Styremedlem frå Levekårsutvalet vert vald for heile kommunevalperioden. Frivillige medlemmar vert på årsmøte (Levekår) valde for 2 år. Styret konstituerer seg sjølv og vel leiar og nestleiar.
- d) Sentralen skal ha ei 100% stilling.
- e) Personal- og rekneskapsansvaret er lagt til Stranda kommune. Ansvarleg einingsleiar rapporterer til styret minimum ein gong per halvår.
- f) Revisor for rekneskapen blir den same som for kommunerekneskapen elles.
- g) Styreleiar og nestleiar i samarbeid med tilset på sentralen, skal minimum ha eit drøftingsmøte i året.

6. STYRET SINE OPPGÅVER

- a) Styret har ansvar for at Frivilligsentralen blir driven i samsvar med vedtekter, budsjett og planar.
- b) Styremedlemmane kan bidra til synleggjering av sentralen evt. ved praktiske/administrative oppgåve.
- c) Førebu årsmelding til sentralen, for årsmøte (Levekår).
- d) Kome med framlegg om ulike tiltak og vere støttespelar til dagleg leiar i drifta av sentralen.
- e) Kome med framlegg om nye, frivillige styremedlemmar for årsmøtet (Levekår).
- f) Styremedlemmane har høve til å delta i kurs/samlingar når det er formålstenleg.
- g) Uttale ved evt. tilsetjingar på sentralen.

7. ÅRSMØTET

- a) Levekårsutvalet er årsmøte for Frivilligsentralen.
- b) Representant frå sentralen og eller representant frå styret skal delta på årsmøtet i Levekårsutvalet.
- c) Vedtektene for sentralen skal godkjennast av Levekårsutvalet.
- d) Ordinært årsmøte skal avviklast årleg innan utgangen av mars.
- e) Ekstraordinært årsmøte skal haldast dersom minst 1/3 av årsmøtet eller styret krev det.

8. DAGLEG LEIAR/ STILLINGSINNHALD

- a) Førebu styresaker saman med styreleiar, vere styret sin sekretær og syte for at styrevedtak blir realisert.
- b) Styret skal til ei kvar tid vere informert frå administrasjonen om relevante saker som vedgår sentralen.
- c) Syte for at frivillige deltakarar får nødvendig informasjon, opplæring og rettleiing for å løyse ulike arbeidsoppgåver.
- d) Ha ansvar for å formidle frivillige til høvelege oppdrag, eventuelt i samarbeid med aktuelle faginstansar.
- e) Marknadsføre og informere om verksemda og tenestetilbodet.
- f) Rekruttere frivillige og skape eit miljø for dei frivillige.
- g) Utvikle samarbeid mellom frivillige organisasjonar, grupper og kommunen.
- h) Samordne eksisterande tiltak og Frivilligsentralen sine tilbod.
- i) Delta i opplærings- og samarbeidstiltak i og utanfor kommunen, delta på kurs og samlingar i regi av Frivillig Møre og Romsdal og Norges Frivilligsentralar.
- j) Anna arbeid pålagt av styret.
- k) Budsjettoppfølging i samarbeid med styret og einingsleiar.

9. AVVIKLING AV SENTRALEN/ ENDRING AV EIGARTILHØVE

- a) Frivilligsentralen i Stranda kan avviklast berre etter vedtak i kommunestyret.
- b) Stranda kommune skal ta vare på sentralen sitt utstyr med tanke på å starte opp att ved eit seinare høve.
- c) Eventuelle midlar på fond skal bandleggjast i 10 år. Etter denne tid skal Levekårsutvalet finne eit godt formål for desse midlane.

Stranda Frivilligsentral
Øyna 13
6201 STRANDA

Mobil: +47 464 11 076
E-post: ragnhild.stadheim@stranda.kommune.no
Web: <https://stranda.frivilligsentral.no/>
Org.nr.: 987 764 740